

**THÀNH ỦY HẢI PHÒNG
BAN NỘI CHÍNH**

*

Số 09-KH/BNCTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hải Phòng, ngày 11 tháng 3 năm 2015

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chương trình hành động số 34-CTr/TU của Ban Thường vụ
Thành ủy Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 8 của
Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục
và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện
kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”**

Ban Nội chính Thành ủy xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 34-CTr/TU ngày 04/02/2015 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 8 Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”, với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

- Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên, chuyên viên, nhân viên Ban Nội chính Thành ủy có phẩm chất đạo đức tốt, tư duy nhạy bén, năng động sáng tạo, lối sống tích cực, phong cách tự tin, văn minh hiện đại, được phát huy năng lực trí tuệ, có trình độ, kỹ năng làm việc hiệu quả...đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Tích cực tham gia giám sát việc thực hiện Chương trình hành động số 34-CTr/TU theo chức năng, phối hợp các ban, ngành, địa phương kịp thời phát hiện và xử lý tốt những vấn đề liên quan đến công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng trong quá trình thực hiện Chương trình hành động.

II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác phổ biến quán triệt Chương trình hành động:

Tổ chức cho cán bộ, đảng viên, chuyên viên, nhân viên nắm vững quan điểm, mục tiêu, những nội dung cơ bản của Chương trình hành động số 34-CTr/TU ngày 04/02/2015 của Ban Thường vụ Thành ủy; nhận rõ những vấn đề liên quan đến công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng có thể nảy sinh trong quá trình thực hiện Chương trình hành động.

2. Phối hợp giám sát, phát hiện và xử lý những vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện Chương trình hành động số 34-CTr/TU.

2.1. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công tác tại địa bàn, tham gia các Đoàn giám sát, khảo sát, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

của tổ chức và công dân, chuyên viên các phòng nghiệp vụ chủ động phát hiện những vấn đề thuộc lĩnh vực nội chính và phòng, chống tham nhũng liên quan đến việc thực hiện Chương trình hành động số 34-CTr/TU, đặc biệt là những vấn đề sau:

- Tác động móc nối, lôi kéo, kích động của các thế lực thù địch, phần tử xấu đối với cán bộ, giảng viên, giáo viên, học viên, sinh viên, học sinh các cấp học.
- Dấu hiệu hoạt động tội phạm và tệ nạn xã hội trong học đường.
- Hoạt động tuyên truyền quan điểm tư tưởng, giá trị lối sống hoặc nội dung chương trình giảng dạy không phù hợp với đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thuần phong mỹ tục của dân tộc.
- Những dấu hiệu vi phạm hoặc tiêu cực trong thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục đào tạo thuộc các cấp học.
- Dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc tiêu cực trong sử dụng nguồn vốn Nhà nước, trong huy động và sử dụng các nguồn lực xã hội đầu tư cho giáo dục, đào tạo.

2.2. Khi phát hiện những thông tin liên quan công tác nội chính và phòng chống tham nhũng, các phòng nghiệp vụ khẩn trương xây dựng kế hoạch nắm tình hình, nghiên cứu và báo cáo Lãnh đạo Ban, đề xuất biện pháp xử lý theo các quy trình nghiệp vụ, góp phần ngăn chặn tội phạm và vi phạm pháp luật, không để tình hình diễn biến phức tạp.

3. Đổi mới và nâng cao chất lượng đào tạo, tăng cường đào tạo đối với đội ngũ chuyên viên, nhân viên:

Tạo điều kiện cho chuyên viên, nhân viên cơ quan được học tập nâng cao kiến thức, trình độ kỹ năng nghiệp vụ phục vụ công tác theo hướng bổ sung kiến thức, hoàn thiện tiêu chuẩn cán bộ và thấu suốt quan điểm học tập suốt đời.

Chú trọng đào tạo chuyên viên, nhân viên qua thực tiễn công tác, lấy hiệu quả công tác làm thước đo chất lượng học tập của chuyên viên, nhân viên. Chú ý lựa chọn các chương trình học tập thiết thực, phù hợp với yêu cầu công tác, tránh hình thức gây lãng phí tiền của và thời gian của bản thân, cơ quan và xã hội.

Các phòng có chuyên viên, nhân viên tham dự các lớp đào tạo vừa học, vừa làm phải phân công chuyên viên, nhân viên thay thế thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo hoàn thành tốt công tác của cơ quan. Lãnh đạo các phòng và chuyên viên, nhân viên được cơ quan tạo điều kiện đi học phải chủ động sắp xếp thời gian đảm bảo chương trình học tập và yêu cầu công tác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Cấp ủy và Thủ trưởng cơ quan tổ chức quán triệt và triển khai kế hoạch đến toàn thể Đảng viên, chuyên viên, nhân viên trong cơ quan.

2. Chuyên viên các phòng nghiệp vụ căn cứ nội dung kế hoạch để chủ động triển khai thực hiện phù hợp với nhiệm vụ và địa bàn được phân công.

3. Thủ trưởng cơ quan phân công đồng chí Phó Trưởng ban Phan Đăng Hải chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch này.

Kế hoạch được triển khai thực hiện kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Thủ trưởng cơ quan để được chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành uỷ (để b/c),
- Ban Nội chính Trung ương (để b/c),
- Các đ/c Lãnh đạo Ban,
- Các phòng nghiệp vụ,
- Lưu VP.

TRƯỞNG BAN



Đặng Bá Cường